

EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ

EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ
 Callejón La Granja Lote 6 Apto. "B"
 Aldea San Jose Tablón
 Villa Canales, Guatemala

NIT: 3199583-7

FACTURA de pequeño contribuyente SERIE "A"

Nº 000054

Guatemala,	DIA	MES	AÑO
	31	05	2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT: 337851-9
Dirección: 12 Av. M-M Zona 1.	TEL:

DESCRIPCION	TOTAL
1. Honorarios Por Servicios técnicos prestados al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo de 2018, Según contrato administrativo No 569-2018 Afianzado mediante acuerdo ministerial No 8-2018.	8,000.00
Cancelado.	7
<i>Edwin Ordoñez</i>	
Total en Letras: Ocho mil exactos.	TOTAL Q. 8,000.00

IMPRESIONES TORRE FUERTE NIT: 6598068-9 del 51 al 100
 Aut. Seg. Res. SAT 2018-1-61-190212 valido del 02/02/2018 al 02/02/2020

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
 NO GENERA DERECHO CREDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

Evelyn Libette Samayoa Cornel
 Evelyn Libette Samayoa Cornel
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEM-DGPCN

Guatemala, 31 de Mayo 2018.

Informe 05-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciada Palala:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 569-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2017**, correspondiente al mes de Mayo de 2018 iniciando y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000054.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar al departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos en la inspección de procesos en el sitio arqueológico Yaxha y Naranjo.
2. Apoyar en la atención, a la persona que necesite información e consultas del departamento.
3. Apoyar en requerimiento de servicios realizados en los sitios arqueológicos del Departamento de conservación y Restauración de Sitios arqueológicos Prehispánicos, ubicados en el departamento de Peten.

4. Apoyo en la supervisión de las actualizaciones solicitadas al personal que pertenece al Departamento de Conservación y Rescate de sitios Arqueológicos Prehispánicos ubicado en el departamento de peten.
5. Apoyar en la distribución de personal ubicados en el sitio arqueológico Yaxhá Nakum Naranjo a carga del DECORSIAP.
6. Apoyar al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos en el control de almacén.
7. Apoyar en la ejecución presupuestaria del departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos y si lograr realizar con eficiencia cada uno de los procesos.
8. Apoyar al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos en asistir a reuniones con el personal Técnico y Operativo en sus áreas de trabajo con la finalidad de dar seguimiento a solicitudes en virtud de mejorar el clima laboral dentro de la institución.


EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ


Edwin Ordoñez
Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DECORSIAP

C.c. Administración DECORSIAP. Archivo